

Настоящий Договор управления рассмотрен и
утвержден на Общем собрании собственников жилого дома
Протокол от 24 ноября 2014 года

Председатель собрания -

Договор № С/17В
на управление, содержание и ремонт многоквартирного жилого дома
по адресу: ул. Советская, 17В

«__» ноября 20__ года

гор. Гурьевск
Калининградской области

_____, паспорт гражданина РФ серия _____, выдан
_____ года, ОВД Гурьевского района КО, код подразделения 390-009, Свидетельство о
государственной регистрации права собственности серия 39-АА № _____ от _____ г. на жилое
помещение (квартира), расположенная по адресу: г. Гурьевск Калининградской области, дом № 11а,
квартира № _____ общей площадью _____ кв.м., именуемый в дальнейшем Собственник, с одной стороны и

- Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Мой Дом», именуемое в
дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора **НЕХВЕДОВИЧ Регины Францевны**,
действующей на основании Доверенности б/н от 07.08.2010 года, выданной генеральным директором
Котельниковым Сергеем Борисовичем, действующим на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается на основании решения общего собрания собственников
многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Гурьевск Калининградской области,
улица Советская, 17В, (протокол от 24 ноября 2014 года), согласно которому Управляющая компания
приступила к управлению данным жилым домом с «01» 01. 2015 года.

1.2. Условия настоящего Договора, стоимость услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту
жилого дома согласованы и установлены общим собранием собственников, являются одинаковыми и имеют
равную юридическую силу для всех собственников данного многоквартирного жилого дома. Уклонение от
заключения настоящего Договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению ежемесячной
платы за управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома и коммунальные услуги.

1.4. В случае передачи Собственником своего жилого помещения во временное владение и пользование
иным лицам все права и обязанности, указанные и вытекающие из настоящего Договора лежат на
Собственнике, если Договором не предусмотрено иное. Неиспользование Собственником своей квартиры не
является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Перерасчет платежей
за период временного отсутствия Собственника производится в порядке, установленном Правилами
предоставления коммунальных услуг гражданам.

1.5. При выполнении условий и обязательств по настоящему Договору собственники жилого дома с
одной стороны и Управляющая компания с другой руководствуются требованиями законодательства РФ и
положениями правил, утвержденных правительством Российской Федерации. Собственники не вправе
требовать от Управляющей компании совершения действий, если они не соответствуют требованиям и
предписаниям действующих законных и подзаконных актов.

2. Предмет Договора

2.1. На основании решения собственников Собственник поручает, а Управляющая компания принимает
на себя обязательство от своего имени и в пределах суммы оплаты осуществлять комплекс работ и услуг по
управлению, содержанию и ремонту многоквартирного жилого дома, состав и перечень которых указан в
Приложении №1 к настоящему Договору, а Собственник обязуется в полном размере и в согласованный
срок производить оплату выполненных работ и предоставленных услуг Управляющей компанией.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Оказывать Собственнику услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в
соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги
установленного качества и в необходимых объемах.

3.1.2. Осуществлять уборку подъездов (лестничных маршей, холлов, крылец). Механическую уборку
снега с прилегающей к жилому дому территории и мест выезда в зимний период производить по
согласованию с Советом дома за отдельную дополнительную разовую оплату.

3.1.3. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание жилого дома по телефонам
004 и 965328, принимать от Собственника заявки по телефонам 323362, факсу 323362 и осуществлять их
регистрацию в Книге заявок. О принятых мерах к выполнению заявок или причинах невозможности

выполнения письменно уведомить заявителя в установленный Правилами срок. Работы по аварийным заявкам выполняются немедленно.

3.1.4. Хранить, своевременно обновлять техническую документацию и иные документы многоквартирного жилого дома, отражающие состояние многоквартирного жилого дома и в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.5. Информировать Собственника за 10 рабочих дней о плановых перерывах поставки коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных задержек, продолжительности поставки коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного Правилами. Собственник также уведомляется о причинах и сроках задержки или невозможности выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома. Информация считается предоставленной Собственнику, если она размещена на информационных стендах дома.

3.1.6. В случаях предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность производить перерасчет платы за коммунальные услуги в установленном порядке.

3.1.7. Путем размещения соответствующих объявлений на стенде дома в порядке п. 3.1.5 Договора информировать Собственника об изменении тарифов на услуги ресурсоснабжающих организаций не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых должна вноситься плата за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.8. Предоставлять Собственнику посредством вложения в почтовый ящик жилого (нежилого) помещения платежные документы (счет-квитанция) не позднее 15 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

3.1.9. На основании заявки Собственника направлять в течение суток своего представителя для проведения осмотра и составления соответствующего акта причинения ущерба общему имуществу жилого дома или жилому помещению Собственника.

3.1.10. По устному либо письменному заявлению Собственника готовить и выдавать в день обращения требующиеся справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иные документы, которые правомочна изготавливать и выдавать Управляющая компания.

3.1.14. По требованию Собственника производить сверку оплаты или задолженности за управление, содержание и ремонт жилого дома и коммунальные услуги и выдавать документы, отражающие размеры начисления платы и суммы оплаты, а также расчет законной неустойки (пени).

3.1.15. Предоставлять на Общем собрании Собственнику отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год в течение первого квартала текущего года.

3.2. Управляющей компании предоставляется право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. При расхождении предоставленных Собственником сведений с данными Управляющей компании проводить проверку расчета платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и соответствия размера оплаты объемам предоставленных услуг по управлению и содержанию жилого дома. Если после письменного предупреждения Управляющей компании Собственник не произвел поверку внутриквартирных приборов учета или в платежных документах не указал данные приборов учета, объем потребления коммунальных услуг Управляющей компанией принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами городского самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.3. В соответствии с действующим законодательством взыскивать с Собственника суммы задолженностей за управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома и коммунальные услуги.

3.2.4. При наличии у Собственника задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги в течение 2-х расчетных периодов подряд, после предварительного уведомления Собственника за 10 суток, ввести ограничения или приостановление подачи в его помещение воды, электроэнергии, газа.

Управляющая компания также вправе отказать Собственнику – должнику, а равно членам его семьи в изготовлении различного характера справок, выписок, оказании услуг по регистрационному учету и снятию с регистрационного учета.

3.2.6. Ежемесячно после окончания срока оплаты вывешивать на информационном стенде данного жилого дома списки квартир, собственники которых имеют непогашенную задолженность за два месяца подряд за управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома и коммунальные услуги.

3.2.7. На основании Закона "О персональных данных" осуществлять сбор, накопление, уточнение и хранение такие персональные сведения о Собственнике и членах его семьи как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, о регистрации по месту жительства или месту пребывания, об имущественных правах на жилое помещение, о наличии или отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Передавать указанные сведения о Собственнике третьим лицам Управляющая компания может только в порядке, установленном Законом.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью согласно счетам-квитанциям вносить плату за управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома и коммунальные услуги, самостоятельно снимать показания с приборов учета, принадлежащих Собственнику и указывать их показания в платежных документах.

3.3.2. При временном не использовании жилого помещения для проживания более 3 (трех) дней сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые при необходимости обеспечат доступ в квартиру Собственника.

3.3.3. При пользовании жилым (нежилым) помещением:

- соблюдать чистоту на придомовом земельном участке, детских площадках, в подъездах, на лестничных маршах и в других местах общего пользования;
- выносить мусор, пищевые и бытовые отходы по графику вывоза ТБО в специально установленные для этого места;
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;
- соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать хранения горючих и самовоспламеняющихся материалов в местах общего пользования, воздерживаться от курения на лестничной клетке;
- не допускать загромождения коридоров, проходов, доступа к электрошкатам, запасных выходов;
- не допускать выполнения в квартире работ иных действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;
- при проведении работ по перепланировке и переустройстве помещений руководствоваться Главой 4 ЖК РФ;
- пользоваться громкоговорящими устройствами при условии не нарушающем покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время с 22-00 до 07-00 час. (при производстве ремонтных работ с 09-00 до 18-00 час.);

3.3.4. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения о количестве граждан, проживающих в квартире совместно с Собственником; о проводимых с жилым помещением сделках, влекущих смену Собственника указанного помещения.

3.3.5. Обеспечить доступ в течение 3-х дней с момента обращения представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику жилое помещение для технического осмотра общего имущества, расположенного в квартире, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное время, а в случае аварий - работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.6. Не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, а также регулируемую и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией.

3.3.7. Своевременно сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях, аварийных поломках, препятствующих предоставлению Собственнику или иным пользователям его квартирой услуг в рамках настоящего Договора.

3.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей общего пользования, не совершать самовольно действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды, тепла, газа без согласования с Управляющей компанией.

3.3.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией. Своевременно осуществлять поверку приборов учета.

3.3.10. Ознакомить всех совместно проживающих в жилых помещениях либо пользующихся помещениями, принадлежащими Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.11. Иное лицо, пользующееся квартирой на основании соглашения с Собственником жилого помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, соглашения с Собственником.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Получать информацию и присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору;

3.4.3. Знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный жилой дом.

3.4.4. Требовать проведения сверки выставленных сумм к оплате и расчетов по оплате за услуги и работы Управляющей компании, изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги и порядок ее внесения.

4.1. Цена настоящего Договора согласована между Собственником и Управляющей компанией и определяется следующим образом:

- стоимость услуг по управлению, содержанию и обслуживанию жилого дома - 13,1 рублей. Сюда входят изготовление различного характера справок, регистрационная работа, ведение бухгалтерского учета.

заключение договоров на выполнение работ и поставку услуг и т.п., комплекс работ по наладке, регулированию инженерных систем, устранения неисправностей (восстановления работоспособности) поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, входящих в общее домовое имущество, -организация вывоза ТБО.

-плата за коммунальные услуги осуществляется согласно утвержденным тарифам, согласно показаниям приборов учета при их наличии, при отсутствии – по нормативу;

4.2. Оплата по настоящему Договору производится Собственником до 25 числа каждого месяца полностью и в размерах указанных в счете-квитанции. В данном платежном документе Собственник должен указать показания приборов учета по соответствующей коммунальной услуге.

4.3. При несогласии с размерами плат, указанными в счете-квитанции Собственник обращается с заявлением к Управляющей компании о проведении проверки правильности расчета, который должен быть выполнен в течение трех дней.

4.4. Размеры платы за услуги и работы Управляющей компании могут быть изменены по соглашению сторон (п.1.1. договора) на основании сметы затрат Управляющей компанией за 30 дней до окончания каждого года в период срока настоящего Договора.

4.5. Оплату Собственника за услуги и работы Управляющая компания, в том числе коммунальные платежи принимает самостоятельно или через уполномоченный центр расчетов (МУП «РИВЦ «Симплекс»).

4.6. Оплата Собственником производится по реквизитам, указанным в счете-квитанции.

4.7. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

5. Ответственности сторон

5.1. Управляющая компания должна за свой счет устранить выявленные недостатки в оказании услуг и выполненных работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в случае их возникновения по вине Управляющей компании. При обеспечении надлежащего содержания общего имущества жилого дома, в т.ч. сетей электро-, тепло-, газо-, водо-снабжения и водоотведения граница эксплуатационной ответственности Управляющей компании заканчивается у места первого запорного устройства или соединения с соответствующей инженерной сетью, входящей в квартиру Собственника.

5.2. Управляющая компания освобождается от ответственности за недостатки общего имущества жилого дома, допущенные в период строительства, капитального ремонта жилого дома и не вскрытые во время приемки госкомиссией либо при приобретении жилого помещения Собственником.

5.3. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги по настоящему Договору Собственнику начисляются пени в размере 1/300 действующей на момент оплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ от неуплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической уплаты включительно и в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4. При наличии у Собственника задолженности по оплате за услуги управления, содержания и ремонта, а также коммунальные услуги в течение 2-х расчетных периодов подряд, после предварительного уведомления Собственника за 10 суток, Управляющая компания вправе ввести ограничения или приостановление подачи в помещение Собственника воды, электроэнергии, газа.

Управляющая компания также вправе отказать Собственнику – должнику, а равно членам его семьи в изготовлении различного характера справок, выписок, оказании услуг по регистрационному учету и снятию с регистрационного учета.

5.5. В случае несанкционированного подключения Собственника или пользующимися его помещением в многоквартирном доме лицами к внутридомовой инженерной системе минуса индивидуальные или общие квартирные приборы учета Собственник обязан уплатить Управляющей компании неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

6. Особые условия

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, Договор может быть расторгнут по инициативе Общего собрания либо Управляющей компании, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить в силу форс-мажора свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении непреодолимых обстоятельств.

6.3. В случае необходимости проведения Управляющей компанией не установленные настоящим Договором работ и услуг, в том числе вызванных непредвиденными последствиями аварий или повреждений и т.п. наступивших по вине Собственника или иных лиц, владеющих или пользующихся квартирой с согласия Собственника, а также лиц, производивших ремонтные и иные работы в квартире по соглашению с Собственником, указанные работы производятся за счет Собственника.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на пять лет

7.2. Изменение или расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским и жилищным законодательством. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.3. В случае отказа от продления срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора на основании решения Общего собрания собственников Управляющая компания обязана участвовать в передаче документов и составлении акта о состоянии общего имущества многоквартирного жилого дома.

7.4. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора не менее чем за 45 (сорок пять) дней до окончания срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

7.5. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственником. Все приложения, подписанные уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

Приложения: №1 Перечень работ и услуг;

№2 Расчет стоимости услуг и работ;

№3 Общая характеристика-состав общего имущества многоквартирного жилого дома.

№4 Реестр собственников МКД (подписной лист)

8. Реквизиты и подписи сторон

Собственник:

ТЛФ

Управляющая компания:

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая Компания «Мой Дом»

г. Калининград, ул. Зеленая, 87/89

ИНН/КПП 3907071388/390601001

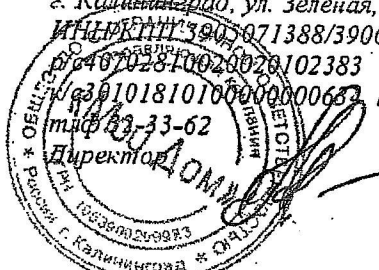
ОГРН/ОГРНИП 1040702810020020102383 в Калининградском ОСБ 86

К/СЧЕТ 390101810100000000663 БИК 042748634,

телефон 33-33-62

Директор

Р.Ф. Нехведович



Приложение № 12 к
договору № С/14 от 14.11.2014 г.

Перечень и расчет стоимости работ и услуг по содержанию, управлению и ремонту общего имущества дома №17В ж/дома по ул. Советская 2014-2015гг.

№ пп	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общ. Площади (руб. в месяц)
	Подготовка к сезонной эксплуатации и профилактический ремонт конструктивных элементов и инженерного оборудования здания :		
	Прочистка канализационного лежака	2 раза в год	0,06
	проверка исправности канализационной вытяжки	2 раза в год	0,04
	обслуживание коллективных приборов учета		0,10
	устранение незначительных неисправностей дверей и окон в МОП	по мере необходимости и по заявкам жильцов	0,22
	Обслуживание водосточных труб, колен и воронок, прочистка системы водоотведения крыш жилого дома, осмотр кровли	1 раз в год	0,21
	Обслуживание системы водоотведения и водопровода, горячего водоснабжения		
	обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, горячего водоснабжения	постоянно	0,40
	обслуживание внутридомовых сетей канализации	постоянно	0,40
	Обслуживание тепlopункта		0,45
	Обслуживание и ремонт внутридомовых электросетей:		
	Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования МОП		0,18
	Обслуживание и ремонт внутридомовых электрических сетей,		0,18
	снятие показаний счетчиков эл-ва и замена лампочек в МОП		0,12
	Обслуживание газовых сетей		0,22
	Аварийное обслуживание на системах электроснабжения, горячего водоснабжения и канализации	необходимости и по заявкам жильцов	0,32
	Санитарное содержание придомовой территории:		
	Подметание выходов из подъездов в летний период	1 раз в день	3,73
	Уборка мусора с газона, очистка урн	ежедневно	0,32
	Расчистка снега, сдвигание и подметание снега при снегопаде на асфальтовых дорожках и тротуарах, выходах из подъездов	по мере необходимости	0,44
	Посыпание асфальтовых дорожек и тротуаров песко-соляной смесью в зимний период	по мере необходимости	0,10
	Стрижка газонов, обрезка кустов	3 раза в сезон	0,40

Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Материал стен — кирпич Отделка стен — окраска	Новое строительство
Наружные самонесущие стены и перегородки	Материал стен — кирпич	Новое строительство
Перекрытия: межэтажные,	Железобетонные панели	Новое строительство
3. Ограждающие несущие конструкции		
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования - 8 шт. Материал — металлические.	Новое строительство
Окна	Лестничные площадки - 6 шт. Материал — двойные остекленные	Новое строительство
4. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - 36 (стояков).	В рабочем состоянии
Сети электроснабжения	Напряжение 220 В. Скрытая проводка	Видимых повреждений не имеет
Вводные шкафы (ВРУ)	шт. 1	В рабочем состоянии
Светильники	Количество на лестничных площадках - 12 шт.	Видимых повреждений не имеют
Трубопроводы холодной воды	Диаметр - 20,32,40,50, мм Материал труб — металл	В рабочем состоянии
Канализационные стояки и выпуски	Диаметр — 110 мм, Материал труб — чугун	В рабочем состоянии
Сети газоснабжения (сетевое центральное)	Диаметр - 20,40 мм Материал труб — сталь	В рабочем состоянии
Бытовая канализация	Городская канализация	В рабочем состоянии
Урны для мусора возле подъездов	6 шт	

Исполнитель:



Собственник:

Состав и характеристика общего имущества жилого дома по ул.Советская,17В,г.Гурьевск

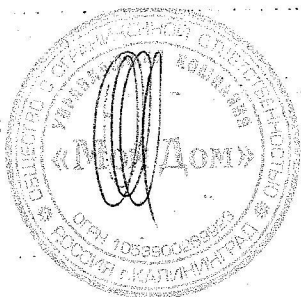
- тип постройки – квартирный
- год постройки – 1994 г.
- количество этажей- 3 этажей
- в том числе подземный
- количество подъездов -6
- количество квартир - 18
- общая площадь здания –1042,1 кв.м
- общая площадь квартир здания – 625,6 кв.м
- площадь земельного участка- 2474 кв.м.

Общая характеристика,состав и состояние многоквартирного дома

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
1. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Общая площадь - 503 м2	Удовлетворительно
Межквартирные лестничные площадки	Количество- 12 шт. Материал пола - дощатые,линолеум Материал стен – кирпич	
Лестницы	Количество лестничных маршей 18 шт. Материал лестничных маршей — дощатые Материал ограждения перила – деревянные	Новое строительство
Тамбуры (входы в подъезд)	6 шт	
Крыльца	6 шт	Новое строительство
Крыши	Шиферная,по деревянным стропилам,	Новое строительство
2. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента – железобетонный	Визуальному осмотру не доступен
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов - 6 шт. Материал стен — кирпич Отделка стен — окраска	Новое строительство

Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Материал стен — кирпич Отделка стен — окраска	Новое строительство
Наружные самонесущие стены и перегородки	Материал стен — кирпич	Новое строительство
Перекрытия: межэтажные,	Железобетонные панели	Новое строительство
3. Ограждающие несущие конструкции		
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования - 8 шт. Материал — металлические.	Новое строительство
Окна	Лестничные площадки - 6 шт. Материал — двойные остекленные	Новое строительство
4. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - 36 (стояков).	В рабочем состоянии
Сети электроснабжения	Напряжение 220 В. Скрытая проводка	Видимых повреждений не имеет
Вводные шкафы (ВРУ)	шт. 1	В рабочем состоянии
Светильники	Количество на лестничных площадках - 12 шт.	Видимых повреждений не имеют
Трубопроводы холодной воды	Диаметр - 20,32,40,50, мм Материал труб — металл	В рабочем состоянии
Канализационные стояки и выпуски	Диаметр — 110 мм, Материал труб — чугун	В рабочем состоянии
Сети газоснабжения (сетевое центральное)	Диаметр - 20,40 мм Материал труб — сталь	В рабочем состоянии
Бытовая канализация	Городская канализация	В рабочем состоянии
Урны для мусора возле подъездов	6 шт	

Исполнитель:



Собственник:

Реестр собственников МКД (подписной лист)

№ квартиры	ФИО собственника	№ свидетельства о праве собственности	Общая площадь квартиры/доля собственника	Подпись
1 ✓			56,90	
2			59,90	<i>Сидорова</i>
3			56,1/28,05	<i>[Signature]</i>
3			56,1/28,05	<i>[Signature]</i>
5			45,9/15,3	<i>[Signature]</i>
5			45,9/15,3	<i>[Signature]</i>
5			45,9/15,3	<i>[Signature]</i>
13 ✓			55,7/2,75	<i>[Signature]</i>
12			57,00	<i>[Signature]</i>
15			57,2	<i>[Signature]</i>
17			65,3/15,48	<i>[Signature]</i>
17			65,3/15,48	<i>[Signature]</i>
17			65,3/15,48	<i>[Signature]</i>
17			65,3/15,48	<i>[Signature]</i>
10			55,10/27,55	<i>[Signature]</i>
10			55,10/27,55	<i>[Signature]</i>
9			57,7/13	<i>[Signature]</i>
9			57,7/13	<i>[Signature]</i>
9			57,7/13	<i>[Signature]</i>

13	55.7/28.75	✓	28.75
14	61.5/15.4	✓	15.4
14	61.9/15.4	✓	15.4
14	61.7/15.4	✓	15.4
14	61.7/15.4	✓	15.4
7	56.9/56.9	✓	56.9