

Утвержден на общем собрании собственников помещений

«1» декабря 2015 г.
председатель собрания - Вологодская С.Н.
секретарь собрания - Мондрова А.И.

Договор

оказания услуг по управлению многоквартирным домом
по адресу: г. Калининград, улица Красная, дом №81-83

г. Калининград

«1» декабря 2015 года

_____, свидетельств о государственной регистрации права _____ выдано
_____, УФСГРКК по Калининградской области, на квартиру общей площадью
_____ кв.м. (далее по тексту «помещение») расположенной в многоквартирном доме адресу:
гор. Калининград, улица Красная, дом №81-83, именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник», с одной
стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Мой Дом», именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Котельникова Сергея Борисовича, действующего
на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Договора являются **собственники многоквартирного дома**, расположенного по адресу: гор. Калининград, ул. Красная, дом №81-83 с одной стороны и Управляющая компания «Мой Дом», с другой. Настоящий Договор заключается на основании решения Общего собрания собственников многоквартирного дома (протокол от 01 декабря 2015 года).

1.2. При исполнении обязательств по управлению, содержанию и ремонту общего имущества жилого дома УК «Мой Дом» руководствуется положениями гражданского и жилищного законодательства, требованиями Правил, утвержденных Правительством РФ.

1.3. Условия настоящего Договора, перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту жилого дома и их стоимость определены Общим собранием собственников и согласованы с Управляющей компанией, являются одинаковыми и имеют равную юридическую силу для всех собственников помещений данного многоквартирного дома (ст. 162 ЖК). Основания заключения Договора, его условия и срок могут быть изменены по решению Общего собрания собственников.

1.4. Условия настоящего Договора для собственников нежилых помещений могут иметь отличия, определяемые Управляющей компанией и Собственником нежилого помещения с учетом специфики обслуживания таких помещений и порядка оказания жилищно-коммунальных услуг. Содержание нежилых помещений не должно оказывать негативного влияния на права и интересы собственников жилых помещений.

1.5. Уклонение от заключения (подписания) настоящего Договора не освобождает Собственника от обязательств по исполнению условий настоящего Договора.

1.6. В случае передачи Собственником своего жилого либо нежилого помещения во временное владение и пользование иным лицам все права и обязанности, указанные и вытекающие из настоящего Договора лежат на Собственнике, если Договором не предусмотрено иное. Неиспользование Собственником своего жилого или нежилого помещения не является основанием невнесения платы за предоставленные жилищные и коммунальные услуги. Перерасчет платежей за период временного отсутствия Собственника производится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Наниматели, иные лица (потребители), владеющие жилыми либо нежилыми помещениями на основании договоров найма, аренды, пользования, и т.п. руководствуются условиями договора с Собственником, при этом в части не предусмотренной договором с Собственником либо противоречащей настоящему Договору силу имеют условия настоящего Договора. Оплата за жилищно-коммунальные услуги производится в соответствии с положениями ст. 155 ЖК РФ.

1.8. В случае необходимости проведения Исполнителем работ, не установленных настоящим Договором, в том числе вызванных ликвидацией последствий аварий или предпосылок к ним, наступивших по вине Собственника или иных лиц, пользующихся помещением с согласия Собственника, а также лиц, производивших ремонтные и иные работы в квартире по соглашению с Собственником, указанные работы производятся за счет Собственника.

1.9. Собственник (Потребитель) не вправе требовать от Управляющей компании совершения действий, если они не соответствуют требованиям и предписаниям действующих законных и подзаконных актов.

1.10. **Термины, используемые в Договоре**

Собственник (Потребитель) – физическое или юридическое лицо, право пользования которым жилым или нежилым помещением, жилищно-коммунальными услугами в многоквартирном доме основано на праве собственности или ином законном основании. Собственник может быть Потребителем услуг, но Потребитель не всегда является собственником жилого/нежилого помещения, доли в общем имуществе.

Состав общего имущества - общее имущество многоквартирного дома, помещения, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование не являющиеся частями квартир и жилых помещений, используемое в интересах всех собственников дома, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации дома объекты, расположенные на придомовом земельном участке.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме - (доля собственника) доля, определяемая отношением общей площади помещения собственника к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Коммунальные услуги - холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение.

Управление жилым домом - обеспечение хранения технической документации и персональных данных, обслуживание лицевых счетов и квартирных карточек, ведение работы по регистрации и снятию с регистрационного учета, привлечение на договорной основе лиц для выполнения работ и услуг по ремонту общего имущества дома, предоставление коммунальных услуг, прием платежей от собственников иных потребителей, взыскание в судебном порядке задолженностей.

Содержание общего имущества жилого дома - комплекс работ и услуг по обслуживанию дома, контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии инженерных систем.

Текущий ремонт общего имущества - комплекс ремонтных и восстановительных работ с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) и поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования инженерных систем, конструкций дома, входящих в общее домовое имущество.

Капитальный ремонт общего имущества - смена, восстановление или замена элементов здания, сетей, установка приборов учета и т.д. Производится по решению Общего собрания собственников помещений.

2. Предмет Договора

2.1. Собственник поручает, а Управляющая компания (Исполнитель) принимает на себя обязательство от своего имени и в соответствии с решением Общего собрания осуществлять комплекс работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в границах эксплуатационной ответственности, предоставлять коммунальные услуги, а Собственник обязуется в определенном Договором порядке, в полном размере и в согласованный срок производить (обеспечить) оплату выполненных работ и предоставленных услуг Исполнителем.

2.2. Перечень работ и услуг Исполнителя по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, расчет их стоимости указываются в **Приложении № 1**, состав общего имущества многоквартирного дома указывается в **Приложении № 2**.

2.3. Дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе механическую уборку снега, ремонт охранного оборудования и т.п. Исполнитель выполняет после согласования их объема и стоимости с Общим собранием собственников, правлением ТСЖ либо иным представителем собственников, уполномоченного Общим собранием.

2.4. Исполнитель может выполнить работы и оказать услуги собственнику жилого или нежилого помещения на основании отдельного договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги Собственнику (Потребителю) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества жилого дома в соответствии с перечнем и сроками, указанными в приложении к настоящему Договору, предоставлять коммунальные услуги Потребителю по отоплению и электроснабжению. Другие коммунальные ресурсы Исполнитель предоставляет на основании решения Общего собрания собственников. В этих целях от своего имени УК «Мой Дом» заключает соответствующие договоры с ресурсоснабжающими организациями, обеспечивают контроль за качеством, количеством поставляемых ресурсов.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с правлением ТСЖ дома по вопросам, указанным в Жилищном кодексе, определяющим компетенцию и порядок деятельности выборного исполнительного органа собственников жилого дома.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, принимать от Потребителя заявки по телефонам/факс 32-33-62 с 09-18.00 часов, ООО "ГАС" по тел. 560-550, 560-245, 377-347, после 18.00 до 09.00 часов, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

3.1.4. Хранить, своевременно обновлять техническую документацию и иные документы, относящиеся к управлению многоквартирным домом, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние многоквартирного жилого дома.

3.1.5. Организовать прием, учет, своевременное рассмотрение и проверку поступивших от Потребителя заявлений, жалоб, претензий; письменно извещать Потребителя о принятых либо принимаемых мерах по устранению изложенных в них недостатков.

3.1.6. Информировать Потребителя за 30 дней об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги, о плановых перерывах поставки коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности поставки коммунальных услуг качеством ниже, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения, немедленно.

3.1.7. Документировать предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность для перерасчета платы в соответствии с действующим законодательством РФ. На основании заявки Потребителя направлять в течение суток своего представителя для составления соответствующего акта причинения ущерба общему имуществу жилого дома или жилому помещению Собственника.

3.1.8. Уведомить Потребителя о причинах невозможности выполнения работ или предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома, о сроках их выполнения.

3.1.9. Предоставлять Потребителю платежные документы (счет-квитанции) не позднее 25 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. Принимать от Потребителя плату за предоставленные жилищно-коммунальные и другие услуги самостоятельно или через финансового агента.

3.1.10. По требованию Потребителя или по своей инициативе производить сверку платы за управление, содержание и ремонт жилого дома и предоставленные коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие размер начисления платы, а также неустоек (штрафов, пени).

3.1.11. По заявлению Потребителя изготавливать и выдавать справки, выписки и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.12. За три дня до проведения ремонта общего имущества дома внутри помещения Потребителя согласовать с ним время доступа в квартиру или нежилое помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику за 10 дней письменное уведомление о сроках проведения работ.

3.2. Исполнителю предоставляется право:

3.2.1. В случаях расхождения предоставленных Потребителем сведений с данными Исполнителя проводить проверку расчета платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на основании фактических оплат и показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и соответствия размера оплаты объемам предоставленных услуг. Если после письменного предупреждения Исполнителя Собственник (Потребитель) в течение 30 дней не представил Управляющей компании акт о проверке приборов учета, установленных в помещении; в платежных документах не указал данные приборов учета, объем потребления коммунальных услуг Исполнителем принимается равным нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

3.2.2. В соответствии с действующим законодательством взыскивать с Собственника (Потребителя) суммы задолженностей за управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома и предоставленные коммунальные услуги.

3.2.3. При наличии у Потребителя задолженности по оплате за потребленные коммунальные услуги в размере 3-х расчетных периодов Исполнитель вправе после предварительного уведомления за 30 дней, ввести ограничения или приостановление подачи в помещение Потребителя воды, электроэнергии, газа; кроме того, Управляющая компания вправе отказать Потребителю – должнику, а равно членам его семьи в изготовлении различного характера справок, выписок, оказании услуг по регистрационному учету.

3.2.4. Собственник уполномочивает Исполнителя представлять Собственника в органах исполнительной власти, местного самоуправления, судебных органах для защиты его законных прав и интересов на пользование общим имуществом или причинения ущерба общему имуществу многоквартирного дома, а равно предупреждения, пресечения нарушения законодательства при использовании общего имущества жилого дома другими собственниками или третьими лицами.

3.2.5. На основании Закона "О персональных данных" Управляющая компания осуществляет сбор, уточнение и хранение персональных сведений о Собственнике (Потребителе) и членах его семьи как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, о регистрации по месту жительства или месту пребывания, об имущественных правах на жилое помещение, о наличии или отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг, услуг по управлению, содержанию общего имущества дома. Передавать указанные сведения третьим лицам Управляющая компания может только в порядке, установленном Законом.

3.3. Собственник(Потребитель) обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и предоставленные коммунальные услуги.

3.3.2. При временном не использовании жилого помещения в многоквартирном доме более 15 дней сообщать Исполнителю свои контактные телефоны или адреса почтовой связи, или телефоны и адреса лиц, которые при аварийной ситуации обеспечат доступ в квартиру Потребителя.

3.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок на придомовом земельном участке, бытовых площадках, в подъездах, на этажных площадках, в общих проходах подвалов, на технических этажах и в других местах общего пользования;

- соблюдать правила пожарной безопасности. Не допускать хранения горючих и самовоспламеняющихся материалов в местах общего пользования, воздерживаться от курения на лестничной клетке;

- не допускать выполнения в квартире работ, других действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

3.3.4. Своевременно предоставлять Исполнителю сведения о сделках, влекущих смену собственника помещения.

3.3.5. Осуществлять контроль за исправностью внутриквартирных систем и оборудования холодного и горячего водоснабжения и водоотведения с целью предупреждения причинения ущерба имуществу других владельцев дома.

3.3.6. При проведении ремонтных либо отделочных работ в жилом/нежилом помещении обеспечить доступ к общему имуществу работникам Исполнителя или аварийных служб для осуществления контроля, устранения неисправностей в целях предупреждения нанесения ущерба имуществу других собственников.

3.3.7. Обеспечить доступ в течение 3-х дней с момента обращения представителей Исполнителя в принадлежащее Потребителю помещение для технического осмотра общего имущества, приборов учета, расположенных в квартире, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное время, а в случае аварий - работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей общего пользования без согласования с Исполнителем; своевременно осуществлять поверку приборов учета.

3.3.9. Ознакомить всех совместно проживающих в жилых помещениях либо пользующихся помещениями, принадлежащими Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.10. Иное лицо, пользующееся квартирой на основании соглашения с Собственником жилого помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Потребитель имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем его обязательств по настоящему Договору. Представлять заявления, претензии, жалобы и получать на них ответы в установленный срок. Присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией.

3.4.2. Участвовать в осмотрах (измерениях параметров и характеристик, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном жилом доме;

3.4.3. Знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом.

4. Порядок расчетов за содержание и ремонт жилого дома, коммунальные услуги.

4.1. Размеры ежемесячной платы Собственника за услуги по управлению, содержанию, обслуживанию и ремонту общего имущества жилого дома производятся пропорционально общей площади занимаемого помещения и долей в праве собственности на общее имущество (ст.ст. 249, 289 ГК, ст.ст. 37, 39 ЖК).

4.2. Плата за потребленные коммунальные услуги оплачивается согласно показаниям приборов учета в помещении Потребителя; в местах общего пользования а также по водоснабжению и водоотведению на общедомовые нужды – в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета пропорционально занимаемой площади помещения, а при их отсутствии по нормативу и пропорционально общей площади принадлежащего Потребителю помещения.

4.3. Размеры платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома могут быть изменены по предложению Исполнителя Общим собранием собственников на основании сметы расходов на работы и услуги, представленной Исполнителем Общему собранию за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора.

4.4. Плата за управление, содержание и обслуживание многоквартирного дома и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за истекшим в соответствии и на основании платежных документов (счет-квитанций), представляемых Потребителю Исполнителем.

4.5. При поставке коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.6. В случае изменения тарифов (цен) на жилищно-коммунальные услуги Исполнитель применяет новые тарифы (цены) со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

5. Ответственности сторон.

5.1. Исполнитель должен за свой счет устранить вред, причиненный Собственнику, либо общему имуществу жилого дома вследствие виновных действий Исполнителя. Управляющая компания не несет ответственности за убытки, ущерб Собственнику, если он причинен вследствие допущенных недоделок застройщиком.

5.2. Собственник (Потребитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за виновное причинение вреда общему имуществу жилого дома, имуществу других собственников жилого дома.

5.2. В случае несвоевременного или не полного внесения платы за жилищно- коммунальные услуги по настоящему Договору Потребитель несет ответственность в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае самовольного подключения Собственником или пользующимися его помещением в многоквартирном доме лицами к внутридомовой инженерной системе минуя индивидуальные или общие квартирные приборы учета Собственник обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определяемую исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

6. Форс-мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств вследствие чрезвычайных обстоятельств (непреодолимая сила). Обязанность доказывания возникших форс-мажорных обстоятельств лежит на лице, не исполнившем установленные настоящим договором обязательства.

6.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить в силу форс-мажора свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении непреодолимых обстоятельств.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается на срок три года. Обязательства у Сторон по исполнению настоящего Договора возникают с момента его заключения с Общим собранием, а далее с момента приобретения Собственником права собственности на жилое (нежилое) помещение. Договор считается продленным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за 30 дней не заявила письменно об отказе от Договора. Также Договор может быть перезаключен решением Общего собрания собственников на иных условиях.

7.2. В случае отказа от продления или досрочного расторжения настоящего Договора на основании решения Общего собрания собственников Исполнитель обязан передать имущество и документы жилого дома в порядке, предусмотренном п. 10 ст. 162 ЖК РФ.

7.5. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Исполнителем и Собственником (Потребителем). Все приложения, подписанные Собственником или уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.7. Настоящий Договор имеет следующие Приложения: №1 Перечень услуг и работ и расчет стоимости; №2 Состав общего имущества многоквартирного дома; которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Реквизиты и личные подписи Сторон:

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания «Мой Дом»
г. Калининград, ул. Зеленая, 81
ИНН/КПП 3905071388/390601001
р/с40702810020020102383 в Калининградском
ОСБ № 8626, к/с30101810100000000634, БИК
042748634,
раб. дни: вторник-пятница, с 9.00-18.00, суббота-
9.00-15.00, тлф: 32-33-62, бухгалт. -55-58-09.
Генеральный Директор-

С. Б. Котельников



Собственники многоквартирного жилого дома

председатель- Валюжкова С.Н.
секретарь- Кондратьев А.Н.

Приложение №1

**Перечень и стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию и ремонту
общего имущества дома №81-83 по ул.Красной 2015-2016гг.**

№ пп	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общ. Площади (руб. в месяц)
1.	Подготовка к сезонной эксплуатации и профилактический ремонт конструктивных элементов и инженерного оборудования здания :		
1.1.	Устранение незначительных неисправностей окон и дверей и доводчиков в МОП	по мере необходимости	0,18
1.2.	установка аншлагов и досок объявлений	по мере необходимости	0,15
1.3.	технический осмотр конструктивных элементов здания и инженерного оборудования, устранение незначительных неисправностей	2 раза в год	0,45
2.	Обслуживание ВДГО		0,30
3.	Обследование и чистка вентканалов	2 раза в год	0,70
4.	Обслуживание системы водопотребления и водоотведения, канализации		0,89
5.	Обслуживание и ремонт внутридомовых электросетей:		
5.1.	Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования МОП	ежемесячно	0,85
5.2.	Замена лампочек в МОП	2 раза в месяц	0,17
5.3.	Снятие показаний приборов учета: квартирного, общего и МОП	1 раз в месяц	0,17
6.	Аварийное обслуживание на системах электроснабжения, водоснабжения и канализации	по мере необходимости	0,40
7.	Управление жилищным фондом: организация эксплуатации; взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками коммунальных услуг; начисление платежей и разноска счетов, квитанций; регистрационный учет граждан; выдача справок и копий	постоянно	4,64
	Всего:		8,90
	Оплата вывоз и размещение ТБО на полигоне выставляется согласно сумме по договору с оператором услуг	ежемесячно	Пропорционально кв. метрам жилья
	ОДН эл/эн	по факту	Пропорционально площади жилья

Услуги, не входящие в данный перечень, оплачиваются собственниками квартир отдельно

Исполнитель: _____

Собственник: _____



**Общая характеристика,
состав и состояние общего имущества
многоквартирного жилого дома
по адресу: ул.Красная,81-83**

НАИМЕНОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА	ПАРАМЕТРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА
1. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Общая площадь - Площадь цокольного этажа -	
Обособленные служебные помещения в цокольном этаже	Электрощитовая - кв. м Теплопункт - кв. м Насосная - кв. м	
Межквартирные лестничные площадки	Количество Материал пола - Материал стен - шпаклевка, покраска	
	Количество - Материал пола - керамическая плитка Материал стен - шпаклевка, покраска	
Лестницы	Количество лестничных маршей - Материал лестничных маршей - ж/бетон Материал ограждения, перила - металлические	
Лестничные клетки	Количество - шт. Общая площадь - кв. м	
Балконы на межэтажных лестничных площадках	Количество Общая площадь	
Лифты	Количество лифтов - Грузоподъемность -	
Лифтовые и иные шахты	Количество -	
Амбур (вход в подъезд)	Количество -	
Контейнерная площадка	Количество - 1 шт. Площадь - кв. Материал ограждения - листовой металлический профиль	
Поручья	Количество - 2 Площадь - кв. м	
Электрощитовая	Количество - 1 Площадь пола Материал стен - ж/бетон	
Амбур выхода на ровную	Количество - 2 шт. с машинным отделением лифтов	

2. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома

Фундаменты	Вид фундамента – ж/бетон	
Тип несущей конструкции	Монолитный ж/б	
Наружные ограждающие стены	Со стороны фасада – утеплитель вата каменная 100мм, клеевая стяжка покраска; с внутренней стороны – штукатурка; в местах общего пользования – утеплитель вата каменная 100мм, клеевая стяжка покраска	
Межквартирные и межкомнатные перегородки	Материал - газосиликатные блоки Отделка стен -	
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов – 2 Материал стен – прочие материалы Отделка стен – утеплитель вата каменная 100мм, клеевая стяжка покраска	
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Материал стен – газосиликатные блоки Материал перегородок – прочие материалы Отделка стен – утеплитель вата каменная 100мм, клеевая стяжка покраска	
Плиты перекрытий	Монолитные железобетонные, сборные железобетонные с устройством монолита	
Покрытие последнего этажа	Утеплитель (полистирол В= ?, минвата?), стяжка	
Крыша	Рулонное покрытие теплоизоляционный слой из пенополистерола	

3. Ограждающие несущие конструкции

Двери подъездные	Наружные – двустворчатые металлические утепленные, количество:2 Внутренние - 2	
Двери в цокольный этаж	Металлические утепленные, количество -4	
Окна жилых помещений	Количество: Материал – металлопластиковые с двойными стеклопакетами	
Окна подъездов	Количество: Материал – металлопластиковые с двойными стеклопакетами	
Окна цокольного этажа	Количество: Материал – металлопластиковые с двойными стеклопакетами	

4. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование

Вентиляция	Количество вентиляционных каналов – стояков Материал вентиляционных каналов – кирпич	
Дымоходы	Коаксиальные металлические трубы в коробах из кирпичной кладки Количество:	
Ливневые водостоки	Материал труб — металлические Диаметр - до 125мм	
Сети электроснабжения	Напряжение 220 В Скрытая проводка	
Вводные шкафы (ВРУ)	Количество – 1	
Этажные щитки	Количество –18	
Светильники в местах общего пользования	Количество на лестничных площадках – 4 Лампочки накаливания, закрытые плафонами	
Пожарные шкафы с пожарными рукавами	Количество –	
Трубопровод холодной воды	Диаметр – 16, 25, 32 Материал труб – ПВХ	
Коллективные (общедомовые) приборы учёта	Перечень установленных приборов учета марка, номер: - электроэнергия - - газоснабжение - - водоснабжение-	

Убoпpовoды aнaлизaции	Диаметр – 160 мм Материал труб – ПВХ	
Отопление и ГВС	Материал труб – ПВХ Диаметр – 16, 25, 32 40	
Полотенцесушители	Материал: трубы металлические. Количество – 108	
Насосная установка подкачки холодной воды	Количество – 1 шт. , насосов - 2 Марка насосов WILLO	
Вводные и фасадные газопроводы	Диаметр – до 40 Протяженность - м.п.	
Указатели наименования улицы	Количество –	
Абонентские почтовые ящики	Количество – Материал – металл	
Линия телефонной связи		
Сеть кабельного телевидения	?	
Сеть «ИНТЕРНЕТ»	?	

5. Земельный участок, входящий в состав общего имущества

Общая площадь	Земельного участка – 4200 кв.м. в т.ч. застройки – 736 не застроено – тротуарная плитка- замоещение двора – грунт –	
Зелёные насаждения	Отсутствуют ?	
Элементы благоустройства	Около подъездные: Скамейки - 2 Урны – 2 Детская площадка: Качели – 2 Песочница – 1 Балансир-1 Ограждение детской площадки - нет	
Ливневая сеть	Тип – самотечная; материал труб - ПВХ Количество колодцев: ливневой канализации - 3 дренажа – бытовой канализации 2шт	
Наружное освещение	Металлические опоры - 2 шт. Светильники, тип Количество -	

Исполнитель-

Собственник-

