

ДОГОВОР

об управлении, техническом обслуживании, содержании и ремонте общего имущества дома

г. Калининград

«01» апреля 2008 г.

_____, действующий на основании паспорта гражданина РФ: серия ____ № ____, выдан _____ г., _____, код подразделения ____, свидетельства о государственной регистрации права собственности: серия ____ № ____ от ____ г., именуемый в дальнейшем СОБСТВЕННИК, владеющий на праве собственности квартирой по адресу: г. Калининград, ул. Луговая, д. 1 корпус 1, кв. № ____, общей площадью ____ кв.м., с одной стороны, и ООО «Управляющая Компания «Мой Дом», именуемая в дальнейшем КОМПАНИЯ, в лице директора Нехведович Регины Францевны, действующей на основании Доверенности, выданной генеральным директором ООО «УК «Мой Дом» Котельниковым С.Б., действующим на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Компанией услуг и выполнение работ по управлению, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг Собственнику, осуществление иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

1.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает:

1.2.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома в пределах установленных норм.

1.2.2. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования.

1.2.3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, мусоропровода и придомовой территории.

1.2.3.1. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):

а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);

б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых каналов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек);

в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

г) прочистка канализационного лежачка;

д) проверка исправности канализационных вытяжек;

е) частичный ремонт кровли;

ж) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

1.2.3.2. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

а) укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;

б) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;

в) частичный ремонт кровли;

г) замена разбитых стекол, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях общего пользования;

д) установка пружин или доводчиков на входных дверях в подъезд;

е) прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;

ж) ремонт труб наружного водостока.

1.2.3.3. Санитарное содержание придомовой территории:

а) уборка в зимний период (подметание свежеснеженного снега – 1 раз в сутки; посыпка территории противогололедными материалами – 1 раз в сутки; подметание территории в дни без снегопада – 1 раз в сутки; очистка урн от мусора – 1 раз в двое суток; уборка контейнерных площадок – 1 раз в сутки);

б) уборка в теплый период (подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см – 1 раз в сутки; очистка урн от мусора – 1 раз в двое суток; уборка газонов – 1 раз в сутки; выкашивание газонов – 3 раза в сезон; уборка контейнерных площадок – 1 раз в сутки; подметание территории в дни выпадения обильных осадков – 1 раз в двое суток);

в) санитарное содержание лестничных клеток (влажное подметание лестничных площадок и маршей – 1 раз в неделю; мытье лестничных площадок и маршей – 1 раз в неделю; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков – 1 раз в месяц; мытье окон – 2 раза в год).

1.3. Перечень работ и услуг, указанных в п. 1.2. может быть изменен в соответствии с изменениями действующего законодательства.

1.4. Техническое обслуживание Помещения Собственника включает в себя:

а) замена прокладок, сальниковых набивок с устранением утечки воды;

б) установка вставки для седла клапана, полиэтиленовых насадок к вентиляной головке;

в) регулировка смывного бачка с устранением утечки воды;

г) укрепление расшатанного унитаза, умывальника, раковины, мойки;

д) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника или лиц, допущенных Собственником в Помещение;

е) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок;

ж) ремонт электропроводки в помещении Собственника в случае нарушения электроснабжения по вине эксплуатирующей организации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. СОБСТВЕННИК обязан:

2.1.1. Использовать Помещение, подсобные помещения, места общего пользования жилого дома и внутридомовое оборудование по назначению, без ущемления жилищных, иных прав и свобод других граждан.

2.1.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Компании об авариях и выявленных неисправностях элементов дома, приборов учета, оборудования и инженерных систем, влекущих снижение или утрату эксплуатационных показателей. Незамедлительно сообщать Компании о случаях снижения гарантийного уровня качества предоставляемых по настоящему договору услуг или об их отсутствии.

2.1.4. Допускать в заранее согласованное с Компанией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Компании (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Компании (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.

2.1.5. В заранее согласованное с Компанией время (не чаще 1 раза в 6 месяцев) обеспечить допуск в помещение для снятия показаний индивидуальных приборов учета и целостности на них пломб.

2.1.6. Участвовать в расходах на содержание общего имущества дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за техническое обслуживание. Производить за свой счет ремонт, поверку и замену индивидуальных приборов учета коммунальных услуг.

2.1.7. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку жилых, нежилых помещений, инженерных сетей только после обязательного оформления в установленном порядке и согласования с Компанией.

2.1.8. Ежемесячно при получении счета-квитанции Компании вписывать в него данные о показаниях приборов учета коммунальных услуг, предоставляемых Компанией, в случае, если соответствующие приборы установлены в Помещении.

2.1.9. Устранять за свой счет повреждения жилого Помещения, а также производить ремонт или замену санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине ПОТРЕБИТЕЛЯ или других лиц, совместно с ним проживающих.

2.1.10. Производить установку бытовых машин и приборов согласно разрешенной УГЭН «Янтарьэнергонадзор» мощности.

2.1.11. С целью сохранности дома производить оплату за отопление принадлежащего ему Помещения в случае временного отсутствия в нем ПОТРЕБИТЕЛЯ и членов его семьи.

2.1.12. За свой счёт производить ремонт или замену индивидуального, общего (квартирного) прибора учёта электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на электрических сетях внутридомовой системы электроснабжения.

2.2. КОМПАНИЯ обязана:

2.2.1. Осуществлять управление, техническое обслуживание, санитарное содержание и ремонт общего имущества дома в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.2. В согласованные с Собственником сроки, без взимания дополнительной платы, оказывать ему услуги по выполнению заявок на техническую эксплуатацию и ремонт общего имущества дома (кроме работ, связанных с устранением строительных дефектов и строительного брака) и технических устройств, установленных в Помещении, согласно п. 1.2. договора. Заявки фиксировать в журнале учета заявок. Иные, согласованные с Собственником услуги, не вошедшие в указанный пункт договора, Компания оказывает Собственнику по заявкам за отдельную плату.

2.2.3. Не позднее, чем за сутки информировать Собственника о предстоящем отключении технических устройств дома, кроме аварийных ситуаций.

2.2.4. В случае затопления Помещения Собственника при авариях или неисправностях внутридомовых систем, возникших, в том числе по вине соседей, Компания по заявке Собственника в течение суток составляет акт технического состояния с участием виновной и пострадавшей сторон.

2.2.5. Заблаговременно предоставлять Собственнику счета-квитанции с указанием размера платы за оказанные Компанией услуги в соответствии с настоящим договором.

2.2.6. В случае необходимости своевременно информировать Собственника о проведении осмотров и работ по содержанию и ремонту дома, знакомить Собственника с актами осмотров и выполненных работ.

2.2.7. Производить регистрацию по месту жительства Собственника и членов его семьи, выдавать Собственнику соответствующие справки и выписки.

2.2.8. Организовать заключение с исполнителями коммунальных услуг соответствующих договоров о поставке Собственнику следующих услуг:

- а) электроснабжение;
- б) газоснабжение;
- в) теплоснабжение;
- г) вывоз твердых бытовых отходов;
- д) техническое обслуживание лифта.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Собственник имеет право:

3.1.1. Требовать от Компании надлежащего выполнения обязанностей, изложенных в п. 2.2. настоящего договора.

3.1.2. Получать от Компании информацию по вопросам ее деятельности, имеющей отношение к настоящему договору, касательно сроков исполнения заявок Собственника, а также об изменениях в действующем законодательстве, связанных с услугами по настоящему договору.

3.1.3. Контролировать выполнение Компанией ее обязательств по настоящему договору в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

3.2. Компания имеет право:

3.2.1. Требовать от Собственника своевременной и полной оплаты стоимости предоставленных коммунальных услуг. В случае просрочки Собственником оплаты потребленных услуг свыше 3-х месяцев, производить отключение и (или) ограничение подачи соответствующей услуги в установленном законом порядке.

3.2.2. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время в занимаемое им Помещение работников или представителей Компании (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования (в том числе приборов учета) и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.3. Созывать и проводить общие собрания собственников многоквартирного дома в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

3.2.4. Требовать от Собственника соблюдения санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, противопожарных и эксплуатационных требований в отношении мест общего пользования дома и придомовой территории.

3.2.5. При наличии задолженности Собственника по оплате услуг по настоящему Договору свыше 2-х месяцев сократить объем работ, приостановить выполнение отдельных видов работ, за исключением работ, связанных с обеспечением работоспособности и безопасности

эксплуатации инженерных систем и устранением аварийных ситуаций. Приостановление или ограничение предоставления услуг не может считаться расторжением договора.

3.2.6. В случае непредставления Собственником до конца месяца, следующего за расчетным, данных о показаниях приборов учета, установленных в Помещении, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных в г. Калининграде нормативов потребления соответствующей коммунальной услуги без проведения последующего перерасчета.

3.2.7. Привлекать для выполнения некоторых работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества дома третьих лиц.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер платы за управление и техническое обслуживание (содержание) общего имущества многоквартирного дома составляет: **10,77 руб. за 1 кв.м.** общей площади Помещения (в том числе: **3,31 руб.** за услуги по управлению);

4.2. Вывоз и размещение твердых бытовых отходов (ТБО) – **распределяется поровну между всеми квартирами согласно выставленного счёта ООО «Балтэкотранс».**;

4.3. Электроэнергия – **2,47 руб.** за 1 кВт/ч.

4.4. Вышеуказанные тарифы на электроэнергию изменяются при изменении в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги в г. Калининграде с момента, указанного в Постановлении соответствующего органа, к компетенции которого относится издание подобных нормативно-правовых актов, без заключения дополнительного соглашения.

4.5. В случае оказания Компанией по заявке Собственника единовременной услуги по обслуживанию общего имущества дома, не вошедшей в п. 1.1. Договора, сумма, подлежащая оплате за оказанную услугу, указывается в квитанции и подлежит оплате Собственником наряду с прочими услугами, указанными выше, в порядке, установленном настоящим договором.

4.6. Собственник вносит плату на расчетный счет Компании ежемесячно с использованием счетов-квитанций Компании в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным.

4.7. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения не является основанием для невнесения платы за управление и техническое обслуживание (содержание) и уборку лестничных клеток. Перерасчет платежей по иным услугам осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, если указанное качество зависит от качества строительных работ, выполнявшихся застройщиком многоквартирного дома.

5.3. При внесении Собственником платы по договору с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим договором, начисляются пени в размере 1/300 действующей на момент оплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть или изменить настоящий Договор.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, при этом соблюдая условия п.4 ст.162 ЖК РФ.

6.3. Соглашение о расторжении настоящего Договора заключаются в письменной форме, кроме случаев прекращения права собственности у Собственника или передачи дома в управление иной управляющей организации (или ТСЖ).

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- по инициативе Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Компанией своих обязанностей по Договору с обязательным уведомлением об этом не позднее чем за три месяца;

- по инициативе Компании, с обязательным уведомлением об этом Собственника не позднее чем за один месяц, либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Компания не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____.200__ года до _____.____.20__ года. По окончании срока действия договора, если ни одна из сторон не заявила о своем желании расторгнуть договор, он подлежит пролонгации на следующий год на тех же условиях (включая заключенные дополнительные соглашения).

7.2. Споры, возникающие между Собственником и Компанией в процессе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров сторон. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны быть заявлены сторонами в письменной форме.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Собственника, другой экземпляр - у Компании и имеют одинаковую юридическую силу.

СОБСТВЕННИК:

конт. тел.

КОМПАНИЯ:

ООО «Управляющая Компания
«Мой Дом»

_____ **Р.Ф. Нехведович**

м.п.

тел./факс 32-33-62

236029, г. Калининград, ул. Зеленая, 87/89

Режим работы:

пн., пят. – с 9-00 до 18-45 ч.,

вт. - чт. – с 9-00 до 18-00 ч.,

перерыв на обед: 13-00 - 14-00.

В случае аварийной ситуации обращаться в МУП «АРС» по тел: 96-53-28 или Аварийную службу по тел: 004 (Ссылка на ООО «УК «Мой Дом»)